****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2016 № 185

поселок Дружный

**О внесении изменений в постановление администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района от 09.11.2015 № 201 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности»**

**на 2016 - 2018 годы»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Дружненского сельского поселения Белореченского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района от 09.11.2015 № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности» на 2016 -2018 годы», изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дружненского сельского

поселения Белореченского района А.Н. Шипко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации   
Дружненского сельского поселение Белореченского района

от 31.10.2016 № 185

**«Муниципальная программа   
«Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения**

**имуществом, находящемся в муниципальной собственности»**

**на 2016 -2018 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности»**

**на 2016 -2018 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Координатор*  муниципальной программы | Администрация Дружненского сельского  поселения Белореченского района |
| *Координаторы*  подпрограмм | Администрация Дружненского сельского поселения Белореченского района |
| *Участники* муниципальной  программы | Администрация Дружненского сельского поселения |
| Мероприятия | Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности  Мероприятия в области ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности |
| Цели муниципальной программы | Эффективное распоряжение объектами движимости муниципальной собственности. |
| Задачи муниципальной программы | Приведение правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости муниципальной собственности в соответствие с требованиями действующего законодательства.  Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - повышение уровня паспортизации объектов  - ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2016-2018 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы | 2016 год– 384,9 тыс. руб.  2017 год– 40,0 тыс. руб.(прогноз)  2018 год– 40,0 тыс. руб.(прогноз)» |

Характеристика программы

Мероприятия Программы нацелены:

- на повышение эффективности использования муниципальных объектов недвижимости для максимального получения доходов в местный бюджет и регистрация в установленном законом порядке права муниципальной собственности на каждый объект недвижимости, находящийся в реестре муниципальной собственности, и земельные участки.

- исполнение мероприятий в части ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

Техническая инвентаризация и паспортизация объектов недвижимости с последующей государственной регистрацией права муниципальной собственности на них позволит в полной мере реализовать права собственника - администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района, как при передаче объектов недвижимости по договорам (в аренду), так и при их приватизации.

Выделение средств на финансирование мероприятий по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности необходимо в части выполнения полномочия по исполнению бюджета.

Цели, задачи, сроки и этапы реализации

муниципальной программы

Основной целью программы является эффективное распоряжение объектами движимости муниципальной собственности, обеспечение документами, необходимыми для осуществления сделок с объектами недвижимости муниципальной собственности, в том числе и земельными участками

Основные задачи программы:

- приведение правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости муниципальной собственности в соответствие с требованиями действующего законодательства для повышения эффективности распоряжения объектами недвижимости, пополнение местного бюджета за счет сделок с имуществом.

- ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности

Срок реализации муниципальной программы - 2016 - 2018 годы.

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности»**

**на 2016 -2018 годы**

| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Ста-тус\* | Значение показателей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016 | 2017 | 2018 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Муниципальная программа **«Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности» на 2015 -2017 годы** | | | | | | |
|  | Цель **Эффективное распоряжение объектами движимости муниципальной собственности** | | | | | | |
|  | Задача **Приведение правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости муниципальной собственности в соответствие с требованиями действующего законодательства. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством.** | | | | | | |
| 1.1 | - повышение уровня паспортизации объектов | % |  | 15 | 15 | | 15 |
| 1.2 | - ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности | % |  | 100 |  | |  |

**«ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Мероприятия в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности» на 2016 -2018 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования,  всего  (тыс.руб) | В том числе по годам | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | | Участник муниципальной программы |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | |  | 10 |
| 1. | Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений в сфере собственности | всего | 464,9 | 384,9 | 40,0 | 40,0 | | повышение уровня паспортизации объектов | Администрация Дружненского сельского поселения» |
| местный бюджет | 464,9 | 384,9 | 40,0 | 40,0 | |
| краевой бюджет |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | |
|  | Итого | всего | 464,9 | 384,9 | 40,0 | 40,0 |  | |  |
| местный бюджет | 464,9 | 384,9 | 40,0 | 40,0 |  | |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  | |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  | |  |
| внебюджетные источники» |  |  |  |  |  | |  |

Начальник финансового отдела Е.А. Горнева